

Zarządzenie Nr 2/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach
z dnia 4 lutego 2026 r.

w sprawie: ustalenia zasad i kryteriów naboru do klasy I w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach.

Podstawa prawna:

1. Art. 154 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
2. Zarządzenie nr 17/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2026/2027 do publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych oraz do publicznych szkół podstawowych, w tym terminów do składania dokumentów, dla których Gmina Dobczyce jest organem prowadzącym.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin rekrutacji dzieci do klasy I w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

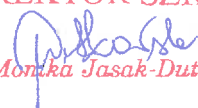
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Monika Jasak-Dutkowska

Regulamin przyjmowania dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach

1. Do klasy I Szkoły podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmowane są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
3. **Wnioski o przyjęcie do klasy I dziecka składają rodzice (prawni opiekunowie) w sekretariacie szkoły w terminie od 2 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r. do godziny 15.00. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu – wypełnia każdy kandydat z obwodu szkoły i spoza obwodu.**
4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu niż wolnych miejsc zostaje przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne wg podanych kryteriów:
 - a) Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę w obwodzie szkoły – 5 pkt;
 - b) Rodzeństwo kandydata, które kontynuuje naukę w szkole podstawowej lub jest objęte wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu znajdującym się w obwodzie danej szkoły podstawowej – 5 pkt;
 - c) Wielodzietność rodziny kandydata – 2 pkt;
 - d) Niepełnosprawność kandydata – 2 pkt;
 - e) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt;
 - f) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 2 pkt;
 - g) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt;
 - h) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt;
 - i) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 2 pkt;
 - j) Kandydat, który mieszka na terenie Gminy Dobczyce – 5 pkt.
5. Do szkoły zostają przyjęte dzieci, które uzyskają największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Poszczególne zespoły klasowe tworzone są przez komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - 2 nauczycieli
 - przedstawiciel Rady Rodziców
7. Tworząc listy uczniów poszczególnych klas I komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę:
 - informacje zawarte we wnioskach o przyjęcie dziecka do klasy I dotyczące przynależności do środowiska rówieśników z danej grupy przedszkolnej lub terytorialnej
 - proporcję między liczbą dziewczynek i chłopców w danej klasie,
 - informację o korzystaniu z dowozu szkolnego.
8. **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do 26 marca 2026 r. do godz. 12:00.**
9. Potwierdzenie przez rodzica kandydata w postaci pisemnego oświadczenia od 30 marca 2026 r. od godz. 12:00 do 2 kwietnia 2026 r. do godz. 15:00
10. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych 8 kwietnia 2026 r. do godz. 12:00.
11. O przyjęciu uczniów do szkoły oraz przydziale do oddziału w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr *Monika Jasak-Dutkowska*

(pieczęć szkoły)

**Zgłoszenie dziecka do klasy I
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzeczowicach
na rok szkolny 2025/2026**

Informacje o kandydacie do klasy I:

Imię i nazwisko kandydata _____

Data i miejsce urodzenia kandydata _____

Numer pesel kandydata _____

Adres zamieszkania kandydata _____

Informacje o opiekunach prawnych kandydata do klasy I (*niepotrzebne skreślić)

Imię i nazwisko *matki/opiekuna prawnego** kandydata _____

Adres zamieszkania *matki/opiekuna prawnego** kandydata _____

Adres poczty elektronicznej i numer telefonu *matki/opiekuna prawnego** kandydata

email: _____ numer telefonu: _____

Imię i nazwisko *ojca/opiekuna prawnego** kandydata _____

Adres zamieszkania *ojca/opiekuna prawnego** kandydata _____

Adres poczty elektronicznej i numer telefonu *ojca/opiekuna*

*prawnego** kandydata email: _____

numer telefonu: _____

Dodatkowe informacje o kandydacie do klasy I:

Uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych

Załączniki do wniosku:

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata opatrzone klauzulą następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

_____ dnia _____
(miejscowość) (data)

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury rozpatrywania wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły jest dyrektor Monika Jasak-Dutkowska Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach, Brzączowice 186, 32-410 Dobczyce

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych osobowych: email iodcuw@dobczyce.pl

3. Cel i podstawy przetwarzania

Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących rozpatrywanie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły, będą przetwarzane w celu realizacji tego zadania.¹

4. Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo następujące prawa:

- ✓ prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- ✓ prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- ✓ prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
 - osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.;
- ✓ prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku gdy:
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

8. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

_____ dnia _____

(miejsowość)

(data)

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

¹ Art.150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze.zm.)

REGULAMIN REKRUTACJI DO ŚWIETLICY

1. Zapisy do świetlicy uczniów odbywają się podczas rekrutacji do klas I.
Załącznik nr 1- Karta zgłoszenia ucznia do świetlicy.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci korzystające ze zorganizowanego przez organ prowadzący dowozu.
3. Kryteria naboru do świetlicy szkolnej:
 - 1/ uczniowie klas I-III, których oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub studiują w trybie dziennym
 - 2/ dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących
 - 3/ dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności
 - 4/ dzieci z rodzin zastępczych lub objętych nadzorem kuratora
 - 5/ dzieci, które mają rodzeństwo niepełnosprawne
 - 6/ dzieci z klas IV-VIII w uzasadnionych przypadkach: np. odległe miejsce zamieszkania, przebywanie młodszego dziecka w świetlicy.
4. Wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy mogą dokonać wyłącznie rodzice/prawni opiekunowie – potwierdzając czytelnym podpisem i datą.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje dyrektor szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Monika Jasak-Dutkowska

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ DO ŚWIETLICY

działającej w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach

Rok szkolny 2026/2027

Imię i nazwisko uczniaKLASA

Adres zamieszkania ucznia

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów).....

Matka (opiekunka) pracuje/nie pracuje tel.....

Ojciec (opiekun) pracuje/nie pracuje tel.....

Numer telefonu osoby, z którą należy się skontaktować poza rodzicami:.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do odbierania ucznia ze świetlicy szkolnej/ autobusu szkolnego:

.....

.....

.....

Uwagi o uczniu: np. problemy zdrowotne:

.....

Czas pozostawiania ucznia na świetlicy- proszę zaznaczyć x w tabeli

	7:00-7:30	11:30-12:30	12:30 - 13:30	13:30 – 14:30	14:30 – 15:30	15:30-16:00
Poniedziałek						
Wtorek						
Środa						
Czwartek						
Piątek						

Uczeń korzysta z dowozu /nie korzysta z dowozu*/ podkreśl właściwe/.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem pracy świetlicy.

DATA.....PODPIS RODZICÓW (OPIEKUNÓW).....