

Zarządzenie Nr 1/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach z dnia 4 lutego 2026 r.

w sprawie: ustalenia zasad naboru do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach.

Podstawa prawna:

1. Art. 154 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
2. Zarządzenie nr 17/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2026/2027 do publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych oraz do publicznych szkół podstawowych, w tym terminów do składania dokumentów, dla których Gmina Dobczyce jest organem prowadzącym.
3. Uchwała Nr XXXIV/223/17 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustalania kryteriów wraz z liczbą punktów w II etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobczyce,

zarządza się, co następuje:


§ 1.

Wprowadza się Regulamin rekrutacji dzieci do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr *Monika Jasak-Dutkowska*

Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych przy Szkołe Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach

§ 1

Ilekróć jest mowa w regulaminie o:

- a) Rodzicach – rozumie się rodziców, prawnych opiekunów, instytucje;
- b) Szkole – rozumie się Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach;
- c) Ustawie – Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.);
- d) Zarządzeniu – Zarządzenie nr 17/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2026/2027 do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych oraz do publicznych szkół podstawowych, w tym terminów składania dokumentów, dla których Gmina Dobczyce jest organem prowadzącym
- e) Uchwale – Nr XXXIV/223/17 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych w Gminie Dobczyce.

§ 2

1. Określa się zasady i kryteria naboru dzieci do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach.
2. Zasady i kryteria naboru dotyczą dzieci 3-6 – letnich z terenu Gminy Dobczyce oraz dzieci 3-6 letnich spoza terenu Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może zostać przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 3

1. **Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Dobczyce do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny odbywa się w okresie od 02 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r. do godziny 15.00.**
2. **Wniosek – karta zgłoszenia dziecka** do oddziału przedszkolnego wydaje i przyjmuje dyrektor lub upoważnione przez dyrektora osoby.
3. Wzór wniosku - karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Złożenie wniosku - karty **nie jest** jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

§ 4

1. **Rodzice dzieci kontynuujących uczęszczanie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego składają deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego od dnia 16 lutego 2026 r. do dnia 20 lutego 2026 r. (art. 154 ust. 1 pkt 1, ust. 3 i 6 ustawy Prawo oświatowe) w sekretariacie szkoły.**
2. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku niezłożenia deklaracji w określonym wyżej terminie dziecko zostaje skreślone z listy dzieci – kandydatów uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
4. W przypadku dziecka starszego niż 6-letnie, rodzice podejmujący decyzję o badaniu dziecka pod kątem gotowości szkolnej w poradni psychologiczno-pedagogicznej składają o tym informację do 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Na podstawie złożonych informacji i deklaracji dyrektor określa liczbę wolnych miejsc.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - a) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej
 - b) jeden przedstawiciel rady rodziców.
3. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.
 - b) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
 - c) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do przedszkola.
 - d) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
- 5. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły w terminie do 26 marca 2026 r. do godz. 12:00 umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego w szkole od 1 września 2026 r.**
6. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
7. W terminie 5 dni komisja sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.
8. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odwołania.
9. W terminie 7 dni dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
10. Na rozstrzygnięcie dyrektora, Rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.
11. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 12. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice potwierdzają wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie od 30 marca 2026 r. od godz. 12:00 do 02 kwietnia 2026 r. do godz. 15:00.**
- 13. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola do 08 kwietnia 2026 r. do godz. 12:00.**

§ 6

1. Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Dobczyce.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

	Kryteria ustawowe	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10
2.	Niepełnosprawność kandydata	10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10

3. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć:

	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria samorządowe		
1.	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka	60
2.	Kandydat - 5-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	30
3.	Kandydat - 4-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	20
4.	Kandydat - 3-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	10
5.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	5
6.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, w obwodzie której funkcjonuje przedszkole.	4

4. Powyższe kryteria dodatkowe będą brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
5. Jeżeli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, kandydaci uzyskają równorzędny wynik, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci starsze wg daty urodzenia.
6. Każdemu z kryteriów obowiązkowych przyznaje się od 0 do 10 pkt.
7. Samotnie wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
8. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
9. **Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 3 ust 1.**
10. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:
- a) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:
 - ✓ Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
 - ✓ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 5.12.2024 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 poz. 1961).

- ✓ Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu
 - ✓ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 poz. 49).
11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
 12. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 7

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 28 kwietnia 2026 r. do godz. 12:00.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

DYREKTOR SZKOŁY

Dutkowska
mgr *Monika Jasak-Dutkowska*

.....
(pieczęć szkoły)

Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość!!

**Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej w Brzeczowicach
na rok szkolny 2026/2027**

Imiona i nazwisko kandydata

Data i miejsce urodzenia kandydata

Numer Pesel kandydata.....

Adres zamieszkania kandydata

Informacje o opiekunach prawnych kandydata do oddziału przedszkolnego (* niepotrzebne skreślić)

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego* kandydata

Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego* kandydata

Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki/opiekuna prawnego* kandydata

email.....numer telefonu.....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego* kandydata.....

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego* kandydata

Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca/opiekuna prawnego* kandydata

email.....numer telefonu

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych* o zatrudnieniu:

Matka dziecka:..... oświadczam, że pracuję/nie pracuję*
w godzinach tel.

podpis matki:.....

Ojciec dziecka:oświadczam, że pracuję/nie pracuję*
w godzinach tel.

podpis ojca:.....

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata kontynuuje/nie kontynuuje* edukację w przedszkolu lub
szkole podstawowej w Brzeczowicach (*niepotrzebne skreślić)

Imię i nazwisko rodzeństwa Klasa/OP

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Informacje o pobycie kandydata w oddziale przedszkolnym:

Deklaruję czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu od godziny.....do godz.

Liczba posiłków (zaznacz odpowiedź):

- jeden posiłek,
- dwa posiłki,
- trzy posiłki

Dodatkowe informacje o kandydacie do oddziału przedszkolnego:

Uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych:

Informacja na temat złożenia wniosku do innych przedszkoli:

W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do innych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) – nie więcej niż 3 – należy określić kolejność wybranych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych), w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1.	2.	3.
----	----	----

Załączniki do wniosku (zaznaczamy odpowiednią odpowiedź):

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, ze zm.)
- oświadczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata
- oświadczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata
- oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, ze zm.)

Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia“. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....dnia
(miejsce)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(pieczęć placówki)

.....
(data złożenia)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Brzeczowice, dnia

DEKLARACJA

Deklaruję, że moje dziecko,
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL, adres zamieszkania,
(pesel dziecka) (adres zamieszkania dziecka)

będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzeczowicach w roku szkolnym 2026/2027.

POBYT DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BRZĄCZOWICACH (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu/ szkole od godziny do godziny		
Dziecko będzie korzystać z posiłków:		
Śniadanie	TAK	NIE
Obiad	TAK	NIE
Podwieczorek	TAK	NIE
Nie będzie korzystać z posiłków	TAK	NIE

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury rozpatrywania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole) jest dyrektor Monika Jasak-Dutkowska Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach, Brzączowice 186, 32-410 Dobczyce

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych osobowych:

email iodcuw@cuw.dobczyce.pl

3. Cel i podstawy przetwarzania

Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących rozpatrywanie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)¹, będą przetwarzane w celu realizacji tego zadania.

4. Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
 - a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.;
4. prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku gdy:
 - a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

8. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

.....
(data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

¹ Art.150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze.zm.) oraz Uchwała Nr XXXIV/223/17 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobczyce