

Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach

§ 1

Ileć jest mowa w regulaminie o:

- a) Rodzicach – rozumie się rodziców, prawnych opiekunów, instytucje;
- b) Szkole – rozumie się Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach;
- c) Ustawie – Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- d) Zarządzeniu – Zarządzenie nr 30/2025 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2025/2026 do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych oraz do publicznych szkół podstawowych, w tym terminów składania dokumentów, dla których Gmina Dobczyce jest organem prowadzącym
- e) Uchwale – Nr XXXIV/223/17 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych w Gminie Dobczyce.

§ 2

1. Określa się zasady i kryteria naboru dzieci do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach.
2. Zasady i kryteria naboru dotyczą dzieci 3-6 – letnich z terenu Gminy Dobczyce oraz dzieci 3-6 letnich spoza terenu Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może zostać przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 3

1. **Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Dobczyce do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny odbywa się w okresie od 03 marca 2025 r. do 14 marca 2025 r. do godziny 15.00.**
2. **Wniosek – karta zgłoszenia dziecka** do oddziału przedszkolnego wydaje i przyjmuje dyrektor lub upoważnione przez dyrektora osoby.
3. Wzór wniosku - karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Złożenie wniosku - karty **nie jest** jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

§ 4

1. **Rodzice dzieci kontynuujących uczęszczanie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego składają deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego do dnia 28 lutego 2025 r. (art. 154 ust. 1 pkt 1, ust. 3 i 6 ustawy Prawo oświatowe) w sekretariacie szkoły.**
2. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku niezłożenia deklaracji w określonym wyżej terminie dziecko zostaje skreślone z listy dzieci – kandydatów uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
4. W przypadku dziecka starszego niż 6-letnie, rodzice podejmujący decyzję o badaniu dziecka pod kątem gotowości szkolnej w poradni psychologiczno-pedagogicznej składają o tym informację do 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Na podstawie złożonych informacji i deklaracji dyrektor określa liczbę wolnych miejsc.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - a) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej
 - b) jeden przedstawiciel rady rodziców.
3. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.
 - b) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
 - c) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do przedszkola.
 - d) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
- 5. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły w terminie do 27 marca 2025 r. do godz. 12:00 umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego w szkole od 1 września 2025 r.**
6. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
7. W terminie 5 dni komisja sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.
8. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odwołania.
9. W terminie 7 dni dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
10. Na rozstrzygnięcie dyrektora, Rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.
11. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 12. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice potwierdzają wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie od 31 marca 2025 r. od godz. 12:00 do 02 kwietnia 2025 r. do godz. 15:00.**
- 13. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola do 04 kwietnia 2025 r. do godz. 12:00.**

§ 6

1. Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Dobczyce.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

	Kryteria ustawowe	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10
2.	Niepełnosprawność kandydata	10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10

3. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć:

	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria samorządowe		
1.	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka	60
2.	Kandydat - 5-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	30
3.	Kandydat - 4-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	20
4.	Kandydat - 3-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	10
5.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	5
6.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, w obwodzie której funkcjonuje przedszkole.	4

4. Powyższe kryteria dodatkowe będą brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
5. Jeżeli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, kandydaci uzyskają równorzędny wynik, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci starsze wg daty urodzenia.
6. Każdemu z kryteriów obowiązkowych przyznaje się od 0 do 10 pkt.
7. Samotnie wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
8. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
9. **Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 3 ust 1.**

10. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:
- a) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:
 - ✓ Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
 - ✓ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 5.12.2024 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 poz. 1961).
 - ✓ Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu
 - ✓ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 poz. 49).
11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
12. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 7

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 28 kwietnia 2025 r. do godz. 12:00.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr *Monika Jasak-Dutkowska*